



M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO)
SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO)
tel. 059 686618 – fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361
e Mail: moic83900v@istruzione.it Pec: moic83900v@pec.istruzione.it
Sito web: www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.” – Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc). Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 - P08 “Competenze di base in chiave innovativa”
CUP:C92J17000050006 - CIG:Z8423DA2F8.

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO
“LET'SGO!! WE ALL TOGETHER...LEARN ENGLISH”-
Classi Terze - 3^a-4^a-5 scuola primaria D.Milani**

L' ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3, via Bortolamasi, 22 41012 Carpi (MO) – CF: 90035940361, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Tiziano Mantovani, nato a Mirandola (MO) il 14.01.1959 Codice Fiscale MNNTZNS9A14F240S, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Carpi 3;

e

“Benedict School snc di Bernet Philippe e C.” con sede a 41012 Carpi (MO) v. Dell'Industria,87 – CF: 03007880366; PI: 03007880366 - nella persona del suo rappresentante legale Bernet Philippe nato a Vevey (Svizzera) il 16.06.1961 residente a 41012 Carpi (MO) via Bernardino da Siena, 1 – CF: BRNPLP61H16Z133Z;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa – Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.” – Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa, espressione corporea);

VISTA la comunicazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/38446 del 29.12.2017 con la quale si trasmetteva la graduatoria dei progetti valutati ammissibili e autorizzati con conseguente impegno di spesa su base regionale;

VISTA la circolare AOODGEFID NR. 31732 del 25.07.2017, “Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati”, diramate con nota Prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016”;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR n. AOODGEFID/196 del 10.01.2018, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il proprio provvedimento Prot. nr. 2791/B15 del 14.05.2018 “Esito Procedura Reclutamento Figure Interne”;

VISTO il proprio provvedimento Prot. Nr. 3217/B15 del 05.06.2018 “Esito Procedura Reclutamento Figure Esterne”;

VERIFICATO che non vi sono in CONSIP convenzioni attive per i servizi di formazione con esperti di madrelingua Inglese (v. stampa vetrina Consip Prot. nr. 3162/B15 del 31.05.2018);

VISTA la propria Determina Prot. nr. 3224/B15 del 05.06.2018 per la selezione di associazioni, enti, cooperative del territorio in grado di fornire esperti per il progetto “Una Scuola per tutti” – codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-EM-2017;

VISTO il proprio Avviso Pubblico Prot. nr. 3246 /B15 del 06.06.2018 per la selezione di associazioni, enti, cooperative del territorio in grado di fornire esperti per il progetto “Una Scuola per tutti” – codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-EM-2017;

CONSIDERATO che si intende realizzare il modulo di formazione “LET'SGO!! WE ALL TOGETHER...LEARN ENGLISH” avvalendosi delle prestazioni professionali specialistiche di un Esperto esterno all'Istituzione Scolastica di Madrelingua Inglese per le classi Terze-Quarte-Quinte della scuola primaria D.Milani al fine di:

- rafforzare semplici funzioni comunicative ai fini di acquisire una maggiore sicurezza nello scambio dialogico;

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004332 - 07/09/2018 - B.15. - U

- sviluppare negli alunni l'apprezzamento della diversità culturale nonché l'interesse e la curiosità per le lingue e la comunicazione;
- favorire l'integrazione degli alunni attraverso il dialogo tra culture diverse;
- attivare percorsi laboratoriali onde creare le condizioni affinché tutti i ragazzi possano partecipare consapevolmente ai percorsi che saranno attivati con la finalità di :
- Favorire l'autonomia;
- Favorire la motivazione, l'autostima e la sicurezza nelle proprie capacità;
- Creare un clima favorevole all'apprendimento e al confronto tra pari;
- Favorire un apprendimento consapevole, quindi metacognitivo;
- Migliorare le strategie di studio;
- Migliorare la relazione con i compagni, imparando a lavorare insieme nel rispetto delle regole.

Il perseguimento delle finalità e degli obiettivi richiede l'attivazione di laboratori che consentano la creazione di un contesto idoneo a promuovere apprendimenti significativi, per garantire il successo formativo di tutti.

CONSIDERATO che "Benedict School snc di Bernet Philippe e C." fornisce il servizio richiesto e ha presentato quale candidato **Esperto di Madrelingua Inglese Lea Simon Moore - Nathionality "British"** nato a West Bromwich il 23.10.1975;

ESAMINATO il progetto presentato per la realizzazione del modulo, nel quale sono dettagliatamente illustrate le varie fasi della proposta formativa, specificati gli obiettivi educativi e didattici, e precisato il percorso ipotizzato per raggiungere tali obiettivi indicando gli strumenti di verifica ed i criteri di valutazione;

TENUTO CONTO che, per lo svolgimento delle predette attività, ci si avvale di personale qualificato;

VISTO il D.l. 44 del 01.02.2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulle gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista la delibera del Consiglio di Istituto nr. 46 del 22.02.2018, con la quale è stata approvata la variazione al Programma Annuale E.F. 2018 di inserimento del **Nuovo Progetto 08 "Competenze di base in chiave innovativa"**;

Vista la delibera nr. 42 del Consiglio di Istituto del 22.02.2018 di approvazione della 1^a revisione del Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in Economia di Lavori, Servizi e Forniture, che fissa i criteri di selezione degli Esperti interni ed esterni;

Vista la delibera nr. 55 del Consiglio di Istituto del 13.06.2018 di approvazione della 2^a revisione del Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in Economia di Lavori, Servizi e Forniture, che fissa i criteri di selezione degli Esperti interni ed esterni;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente contratto,,

SI CONVIENE E SI STIPULA

Art. 1 – Oggetto del Contratto di prestazione di servizi

Nell'ambito del FSEPON-EM-2017 - Sottoazione 10.2.2A "Una Scuola per tutti" , a "Benedict School snc di Bernet Philippe e C." viene affidato il servizio di formazione per la realizzazione del Modulo "LET'SGO!! WE ALL TOGETHER...LEARN ENGLISH" per le classi Terze, Quarte, Quinte della scuola primaria D.Milani fornendo, tra il proprio personale qualificato per operare nell'ambito del progetto stesso, l' **Esperto di Madrelingua Inglese Lea Simon Moore - Nathionality "British"** nato a West Bromwich il 23.10.1975. L'attività prevista dal Progetto interesserà un gruppo di 30 alunni della scuola primaria "Don Milani" v. Martiri di Fossoli, 37 – 41012 Carpi (MO) per il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- potenziare nell'alunno la capacità di socializzazione;
- favorire atteggiamenti di curiosità esplorativa nei riguardi di lingue e culture diverse, fornendo occasioni di "confronti interculturali";
- favorire lo sviluppo di capacità di base propedeutiche all'acquisizione di competenze comunicative;
- aiutare l'alunno nel suo processo di maturazione socio-affettiva e a una maggiore consapevolezza delle proprie capacità

Art. 2 – Durata dell'incarico e Modalità di svolgimento

La durata dell'incarico è di 30 ore e sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 maggio 2019.

Il calendario degli interventi sarà predisposto prima dell'avvio del modulo, in concerto con gli insegnanti delle classi interessate, ma potrà essere suscettibile di variazione in corso d'opera in caso di necessità.

Sarà cura dell'Istituto comunicare a "Benedict School snc di Bernet Philippe e C." le date concordate per la realizzazione del modulo, che presumibilmente avrà inizio il **01/09/2018** e terminerà entro il **31/05/2019**, data di conclusione del progetto.

Si ipotizzano due ore settimanali di servizio da svolgersi in orario extrascolastico nel periodo sopra-indicato.

Il contratto di prestazione di servizio ha validità per l'intera durata e realizzazione del modulo.

Art. 3 Sede di svolgimento dei moduli

L'attività prevista dal Progetto interesserà un gruppo di 30 alunni della scuola primaria "Don Milani" v. Martiri di Fossoli, 37 – 41012 Carpi (MO) . Il percorso formativo si svolgerà in orario extrascolastico. Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico.

Art. 4 Compensi - Pagamenti

L'Istituto, a fronte della presentazione della documentazione finale, timesheet dell'esperto, riepilogo delle ore effettuate dall'Esperto, dietro verifica di assenze di posizioni debitorie nei confronti dello Stato, corrisponderà, come offerto in sede di candidatura, a "Benedict School snc di Bemet Philippe e C." la somma di € 2.100,00 IVA compresa (costo orario onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato e dell'Associazione € 70,00 x 30 ore).

Il pagamento avverrà dietro ricevimento della fattura elettronica (emessa ai sensi dell'art. 6, c. 2, del D.M. 03/04/2013 n. 55) , che dovrà essere intestata a:

ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3

via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO)

Tel. 059/686618 Fax 059/652704

N.COD.FISC. 90035940361

Codice Univoco: UFP4BA

CUP: C92J17000050006

CIG:ZAA23DA26D

La liquidazione del corrispettivo per il servizio richiesto dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto, e proporzionalmente alle ore effettivamente prestate.

Con l'avvenuto pagamento delle fatture questo Istituto deve ritenersi estraneo a qualsiasi responsabilità derivante da eventuali richiami o pretese del personale incaricato del servizio, intendendosi i rapporti economici ed amministrativi dello stesso personale direttamente regolati con l'affidataria.

Art. 5 - Compiti specifici richiesti

Il personale della "Benedict School snc di Bemet Philippe e C." avrà il compito di:

- predisporre, in collaborazione con il tutor una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere e di uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico organizzative.
- coordinare e supportare l'attività, specie gestendo le interazioni di gruppo, collaborando con il tutor individuato dalla scuola;
- supportare gli alunni nelle attività previste nella pianificazione del progetto formativo;
- consegnare alla Scuola il materiale didattico utilizzato per la pubblicazione in piattaforma, rilasciando alla medesima scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione pianificata nella candidatura;
- compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
- programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con il referente alla valutazione, il tutor, i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato;
- produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo, in alternativa produzione *abstract* da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime.

“Benedict School snc di Bernet Philippe e C.” dovrà predisporre una relazione finale sull’attività complessivamente svolta e sui risultati conseguiti in collaborazione con il Tutor e Referente della valutazione, relativamente agli interventi oggetto del presente contratto.

Art. 6 - OBBLIGHI

- L’affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dalla presente convenzione e piano di lavoro approvato dall’Istituto Scolastico, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all’art. 4.
- Sono a carico dell’affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l’esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l’espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.
- L’affidatario si obbliga ad eseguire le attività a “perfetta regola d’arte” e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche di tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata contrattuale.
- L’affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare nell’esecuzione delle prestazioni derivanti dalla presente convenzione le norme di cui al D.Lgs del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.
- **L’affidatario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara e garantisce che tutte le risorse impiegate nello svolgimento delle attività definite dal presente contratto sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell’esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi in cui si svolgerà la stessa.**
- L’affidatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti delle persone che a qualsiasi titolo collaborano alla realizzazione dei beni e servizi previsti dalla presente convenzione, i rispettivi CCNL di categoria, provvedendo, altresì, al versamento dei contributi assicurativi di legge, esonerando completamente l’Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per danni prodotti a terzi in dipendenza di attività espletate in relazione al presente contratto.
- L’affidatario si impegna a:
 - mantenere, durante l’esecuzione del contratto, un costante raccordo con l’Istituto Scolastico, e a collaborare al raggiungimento degli obiettivi che quest’ultimo ha, in qualità di beneficiario del PON *“Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l’apprendimento”*.
 - garantire la presenza continuativa dell’esperto assegnato allo svolgimento del servizio; esso potrà essere sostituito nel corso dell’anno solo in caso di assenza per malattia o per altri motivi da comprovare, mediante attestazione scritta documentata da parte di “Benedict School snc di Bernet Philippe e C.” che dovrà provvedere alla sostituzione immediata del personale con altro di pari qualificazione professionale.
 - Assicurare che tutto il personale mantenga un comportamento professionale, rispettoso e corretto nei confronti degli utenti, dei loro familiari e del personale della scuola con cui si trova a collaborare. L’Associazione sarà ritenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne possa derivare all’Amministrazione o a terzi, ai sensi dell’art. 2049 Codice Civile. Gli Insegnanti delle classi (pur affiancati dal personale “Benedict School snc di Bernet Philippe e C.”) mantengono il loro ruolo di depositari dell’attività didattica svolgendo, pertanto, un ruolo attivo nella realizzazione delle attività e nella verifica delle finalità previste nel progetto.
- Resta a carico degli esperti la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall’Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell’andamento di ciascun intervento formativo.
- garantire che il personale rispetti le disposizioni che regolano il segreto professionale, il segreto d’ufficio nonché quanto concerne la privacy, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679;
- assicurare che tutto il personale sia fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni, anche in riferimento alla movimentazione di carichi;
- dotare il personale impiegato di apposito visibile cartellino di riconoscimento con le generalità personali e il nome “Benedict School snc di Bernet Philippe e C.” ;

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004332 - 07/09/2018 - B.15. - U

- Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:
 - l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
 - l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (c.1);
 - l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il Codice Unico di Progetto (CUP) indicati all'art. 6.
 - L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
 - Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.
 - Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, potrà dar luogo al risarcimento di ogni danno nei confronti dell'Istituto Scolastico, e nei casi più gravi, alla risoluzione del contratto.

Art. 7 - Proprietà dei prodotti e servizi forniti

L'Istituto Scolastico acquisisce la titolarità esclusiva dei prodotti e servizi forniti, a seguito del presente contratto. Pertanto, potrà disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiali.

L'aggiudicatario dovrà espressamente fare richiesta per iscritto all'Istituto Scolastico per l'utilizzo dei suddetti prodotti/servizi. L'Istituto Scolastico, a fronte di tale richiesta, potrà o meno autorizzare l'utilizzo dei suddetti prodotti e/o servizi da parte dell'affidatario del servizio oggetto del presente contratto.

Art. 8 - Inadempienze, ritardi e penalità

L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nella determina e Avviso Pubblico, nell'offerta tecnica e nella presente convenzione, l'Istituto Scolastico fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., comma 2, il termine di 30 gg entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

Nel caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, l'Istituto Scolastico avrà la facoltà di risolvere il contratto per inadempimento, ovvero, in alternativa richiedere il pagamento di una penale pari al 10% dell'importo contrattuale, oltre al risarcimento dei danni conseguiti.

Art. 9 Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dalla normativa vigente.

Art. 10 Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

E' fatto assoluto divieto di cessione del presente contratto.

Art. 11 Risoluzione e recesso

Costituisce causa di immediata risoluzione del contratto:

- La violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità sui flussi finanziari, di cui alla legge 13.08.2010, n. 136;

- La perdita anche di uno dei requisiti prescritti per l'affidamento del servizio;
- L'irrogazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- La perdita, in capo all'appaltatore, della capacità generale a stipulare con la pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- La violazione del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'appaltatore;
- La violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti.

Nel caso di risoluzione, l'esecutore ha diritto soltanto al pagamento dei lavori regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto previo pagamento dei servizi eseguiti.

Art. 12 Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutti gli elaborati prodotti durante l'attività di formazione saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

Art. 13 Definizione delle controversie

I termini e le prescrizioni contenuti nel presente disciplinare operano di pieno diritto, senza obbligo per l'Ente appaltante della costituzione in mora del professionista.

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare e che non si fossero potuti definire in via bonaria saranno, differiti al foro di Modena. E' esclusa la clausola arbitrale.

Art. 14 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente convenzione si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.LgsD. Lgs. 50/216 come modificato dal Decreto Legislativo 56/2017.

Art. 15 R.A.S.A

Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) dell'Istituto Comprensivo Carpi 3, è il Dirigente Scolastico Prof. Tiziano Mantovani.

Art. 16 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione RUP è il Dirigente Scolastico Prof. Tiziano Mantovani.

Art. 17 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del presente atto esecutivo circa le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione dell'atto medesimo.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso., in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto.

Art. 18 Pubblicità

Il presente contratto è pubblicato in "Amministrazione Trasparente" Sezione "Consulenti e Collaboratori" del sito web della scuola: <http://www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it/amministrazione-trasparente/#consulentiecollaboratori>.

Art. 19 – Disposizioni finali

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dalla Associazione accettato in solido, e sarà dalla medesima adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa. Saranno a carico dell'affidatario le spese di carta da bollo del presente contratto, nonché le imposte o tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Per quanto concerne l'incarico affidato, ai fini della presente convenzione, le Parti eleggono domicilio:

- Il Dirigente Scolastico Prof. Tiziano Mantovani, nella qualità come sopra identificata e per ragioni connesse alla carica ricoperta, presso l'Istituto Comprensivo Carpi, 3 – via Bortolamasi, 22 41012 Varpi (MO);

- "Benedict School snc di Bernet Philippe e C.", nella qualità di affidataria del contratto, presso la propria sede legale, sita in 41012 Carpi (MO) v. Dell'Industria, 87.

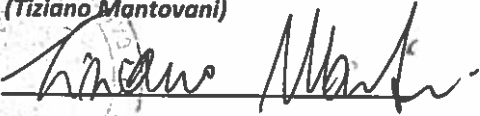
Il presente atto verrà registrato solo "in caso d'uso" ai sensi del 2° Comma dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131 con spese ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Letto, approvato e sottoscritto

Carpi, 07.09.2018

ISTITUTO COMPrensIVO CARPI 3

LEGALE RAPPRESENTANTE
DIRIGENTE SCOLASTICO
(Tiziano Mantovani)


_____

Benedict School snc di Bernet Philippe e C

LEGALE RAPPRESENTANTE

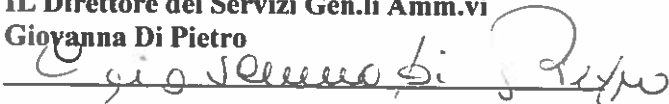
(Bernet Philippe)



Prot. Nr. 4339/B15 del 07.09/2018

Registro contratti n. 67 del 06.09.2018

IL Direttore dei Servizi Gen.li Amm.vi
Giovanna Di Pietro



codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004332 - 07/09/2018 - B.15. - U