



**M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO)**  
**SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO)**  
**tel. 059 686618 – fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361**  
 e Mail: [moic83900v@istruzione.it](mailto:moic83900v@istruzione.it) Pec: [moic83900v@pec.istruzione.it](mailto:moic83900v@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it](http://www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it)



**Agli Atti della Scuola**

**All'Albo on-line**

**[www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it](http://www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it)**

## **DETERMINA RECLUTAMENTO PERSONALE INTERNO/ESTERNO REFERENTE ALLA VALUTAZIONE TUTOR ESPERTI**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.” – Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa, espressione corporea). Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 - P08 “Competenze di base in chiave innovativa”.

**CUP: C92J17000040006.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche” e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.l. 44 del 01.02.2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulle gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

10.2.1A-FSEPON-EM-2017-114 “CRESCO.... E MI DIVERTO”

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa – Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 – “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. ” – Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa, espressione corporea);

**VISTA** la comunicazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/38446 del 29.12.2017 con la quale si trasmetteva la graduatoria dei progetti valutati ammissibili e autorizzati con conseguente impegno di spesa su base regionale ;

**VISTA** la circolare AOODGEFID NR. 31732 del 25.07.2017, “Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati”, diramate con nota Prot. . n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016”;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR n. AOODGEFID/196 del 10.01.2018, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica di € 10.164,00 come evidenziato nella tabella sottostante:

Sottoazione	Codice Identificativo progetto	Totale autorizzato sottoazione
10.2.1A “Cresco...e mi Diverto” - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia	10.2.1A-FSEPON-EM-2017-114	€ 10.164,00(oneri inclusi)

**Acquisita** la delibera del Consiglio di Istituto nr. 36 del 05.12.2017, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF 2016/2019;

**Visto** il provvedimento del Dirigente Scolastico Prot. nr. 741/B15 del 31.01.2018;

**Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto nr. 46 del 22.02.2018, con la quale è stata approvata la variazione al Programma Annuale E.F. 2018 di inserimento del **Nuovo Progetto 08 “Competenze di base in chiave innovativa”**;

**Vista** la delibera nr. 42 del Consiglio di Istituto del 22.02.2018 di approvazione della 1^ revisione del Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in Economia di Lavori, Servizi e Forniture, che fissa i criteri di selezione degli Esperti interni ed esterni;

**Viste** le note dell'Autorità di gestione

- Prot. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti;
- Prot. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;

**Visto** il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;

**Visto** l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione al condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

**Visto** il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

**Visto** il D.I. 44/2001, art. 40 "Contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa" che possono assumere

- la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d'opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile,
- la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l'acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del d.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;

**Ritenuto** necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, **Referente alla valutazione, Esperti e Tutor**, per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti:

Sottoazione	Titolo modulo	Plesso Scolastico	nr. ore	Tutor (esprimere la scelta)	Esperto (esprimere la scelta)
10.2.1A "CRESCO...E MI DIVERTO" -	<b>CIRCO MOTRICITA'</b>	Infanzia "Munari" v. Albertario, 48 -Carpi	30		
10.2.1A "CRESCO...E MI DIVERTO" -	<b>FACCIAMO MUSICA</b>	Infanzia "Mandela"v. Martiri di Fossoli, 35 - Carpi	30		

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,**

### DETERMINA

di voler procedere al reclutamento con evidenza pubblica, mediante procedura comparativa di titoli, di:

a) **Referente alla valutazione per l'intero percorso formativo;**

b) Tutor per singolo modulo;

c) Esperto per singolo modulo;

La selezione sarà effettuata secondo le seguenti modalità e nel seguente ordine:

1) Verifica preliminare, mediante avviso pubblico sul sito web dell'Istituto, in merito alla sussistenza di personale interno all'Istituto Comprensivo Carpi 3;

2) Esperti esterni all'Amministrazione o persone giuridiche, mediante avviso pubblico sul sito web dell'Istituto;

Il fine è quello di reperire personale con comprovate esperienze didattiche e professionali da reclutare per referente alla valutazione, formatori o tutor da impiegare nelle attività formative da valere sul PNSD - "PON - FSE" Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Per ciascuna procedura verrà stilata una graduatoria valida per gli aa.ss. 2017-2018, 2018-2019.

Si procederà all'affidamento degli incarichi ai candidati utilmente collocati in graduatoria secondo le seguenti modalità nei termini sopra descritti:

1.	Personale Interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo Carpi 3 nel biennio 2017-2018, 2018-2019	Destinatario di lettera di incarico
2.	Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima	Destinatario di lettera di incarico
3.	Personale esterno (secondo la definizione della nota Prot. nr. 34815 del 02.08.2017)	Destinatario di Contratto di prestazione d'opera

10.2.1A-FSEPON-EM-2017-114 "CRESCO.... E MI DIVERTO"

## Descrizione Progetto e Moduli

### Obiettivi generali del Progetto e breve descrizione della Sezione “CRESCO...E MI DIVERTO” - Azione 10.2.1A

La finalità del progetto è quella di garantire un'accoglienza serena e una condizione di benessere per tutti i bambini coinvolti, contribuendo alla creazione dei presupposti per la loro crescita armoniosa e per uno sviluppo equilibrato della loro personalità e identità. E' una risposta doverosa, da parte della Scuola, al diritto all'educazione. Il progetto tiene conto anche dell'importanza della vita di relazione, per incoraggiare il bambino a ritrovarsi nell'ambiente e averne cura e responsabilità; le relazioni personali con gli insegnanti e fra i bambini sono un importante fattore protettivo e di promozione dello sviluppo personale di ciascuno. Sulla base di questa premessa possiamo riassumere gli obiettivi del progetto:

- 1) acquisire un'autonomia di base;
- 2) relazionarsi con l'adulto;
- 3) cooperare con i compagni rispettando le regole,
- 4) acquisire consapevolezza del proprio corpo e sicurezza nelle proprie capacità motorie;
- 5) potenziare il linguaggio e la creatività;
- 6) migliorare l'autostima.

#### Modulo 1 – Azione 10.2.1A “CIRCO MOTRICITA”

- capacità di relazione e collaborazione;
- scoperta e conoscenza dell'altro;
- capacità di rispettare le regole e le consegne,
- affinare la motricità fine e generale;
- sperimentare ruoli e diverse forme di identità;
- conoscenza e integrazione delle diversità culturali;
- sviluppo delle competenze cognitive;
- capacità di ascolto e attenzione;
- sviluppo della creatività e dell'immaginazione,
- migliorare l'equilibrio corporeo;
- capacità di memorizzare un testo ed esporlo in pubblico;
- capacità di improvvisare un testo teatrale a tema;
- migliorare l'autostima.

**Durata: 30 ore.**

**Destinatari: alunni sez. 4 e 5 anni.**

**Plesso Scolastico: scuola infanzia “Munari”.**

**Figure professionali: 1 Esperto con riconosciuta esperienza didattica ;  
1 Tutor.**

#### Modulo 2 – Azione 10.2.1A “Facciamo Musica”

- scoprire e conoscere l'altro;
- scoprire nuove possibilità espressive e comunicative;
- stimolare la percezione uditiva;
- fruire in modo consapevole del suono;
- potenziare diversi tipi di linguaggi, la creatività e l'immaginazione;
- stabilire relazioni empatiche;
- stimolare la socializzazione;
- creare legami di collaborazione;
- condividere e accettare le regole;
- sperimentazione dei ruoli e diverse forme di identità;
- sviluppare competenze cognitive;

10.2.1A-FSEPON-EM-2017-114 “CRESCO.... E MI DIVERTO”

- conoscere e integrare le diversità culturali.

**Durata: 30 ore.**

**Destinatari: alunni sez. 5 anni.**

**Plesso Scolastico: scuola infanzia "Mandela".**

**Figure professionali: 1 Esperto con riconosciuta esperienza didattica ;  
1 Tutor.**

### **Art. 1 Finalità della selezione**

Lo scopo è quello di costituire per ciascuna procedura, che si renderà necessario attivare, graduatorie valide per gli anni scolastici 2017-2018, 2018-2019, per la selezione di referente alla valutazione/esperti/tutor con riconosciuta esperienza didattica, stilate in base alla disponibilità data dai candidati e in base alle quali lo snodo formativo affiderà gli incarichi orari.

### **Art. 2 Sedi di svolgimento dei moduli**

I percorsi formativi si svolgeranno presso i plessi scolastici indicati per ciascun modulo. I percorsi formativi inizieranno nel corrente a.s. e dovranno concludersi entro il 31.05.2019.

### **Art. 3 Requisiti generali di ammissione**

Possono presentare domanda gli aspiranti che:

- possiedono i titoli di accesso previsti dalla seguente determina;
- presentano domanda nei tempi e nei modi che saranno indicati in ciascun Avviso;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria);
- possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto dalla specifica misura (v. allegato 1.1 "Titoli di Accesso").

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono compilare l'allegato 1 "Domanda di partecipazione" corredata dagli allegati n. 2 (solo per formatori), n. 3/a-b-c-d-e scheda valutazione per esperti; nr. 4 scheda valutazione per referente alla valutazione e tutor; n. 5 curriculum vitae in formato europeo; n. 6 informativa privacy:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti nella presente determina;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R.n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dagli elenchi regionali.

### **Art. 4 Criteri di valutazione per il Reclutamento Esperti/Tutor/Referente alla Valutazione**

Si rimanda agli allegati 3a,3b per i criteri di valutazione dei titoli culturali e professionali degli Esperti.

Si rimanda all'allegato 4, per i criteri di valutazione dei titoli culturali e professionali del referente alla valutazione e tutor.

### Art. 5 Modalità di presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

1. Domanda secondo il modello predisposto, allegato al presente avviso (all.1);
2. Traccia programmatica del percorso formativo secondo il formato allegato (all.2);
3. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative per Esperti (all.3a,3b);
4. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative per Referente alla valutazione e Tutor (all.4)
4. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo (all.5);
5. Informativa sulla privacy (all.6);
6. Copia del documento di identità.

*entro e non oltre i termini che saranno indicati nell'avviso, secondo le seguenti modalità, pena esclusione:*

- con consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo Carpi 3, via Bortolamasi, 22 41012 Carpi (MO);

- tramite PEC, all'indirizzo: [moic83900v@pec.istruzione.it](mailto:moic83900v@pec.istruzione.it);

- inviate tramite raccomandata o mediante posta celere, con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Carpi 3, via Bortolamasi, 22 – 41012 Carpi (MO);

L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13.30; il martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30; il sabato dalle ore 08,15 alle 09,45;

Le domande saranno accettate purché pervengano nei termini che saranno indicati nell'avviso: non farà fede il timbro postale.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Gli elenchi degli esperti, dei tutor e del referente alla valutazione selezionati, sarà pubblicato sul sito internet della scuola [www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it](http://www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it).

### Art. 6 Motivi di inammissibilità ed esclusione

#### 6.1. Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità
- altri motivi rinvenibili nella presente determina.

#### 6.2. Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento nelle graduatorie può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.
- Non sono ammesse iscrizioni di società, associazioni, imprese, ecc.

## Art. 7 Formulazione graduatorie

La valutazione dei curricula presentati sarà eseguita, una volta valutati i requisiti di accesso e le clausole di inammissibilità ed esclusione, secondo i parametri e i correlati punteggi specificati nella Scheda di Autovalutazione (come da Allegati 3a,b,c,d,e; Allegato 4).

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura per ciascuna attività laboratoriale.

Il format degli incarichi, i temi da trattare e/o le formule contrattuali saranno definiti successivamente.

I risultati saranno affissi all'Albo della scuola sul sito [www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it](http://www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it):

Le graduatorie affisse all'Albo e pubblicate sul sito, avranno valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico della scuola entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione.

Successivamente la scuola provvederà ad informare il personale collocato in posizione utile in ciascuna graduatoria di merito, in relazione alle esigenze organizzative dei corsi, e procederà all'assegnazione degli incarichi.

L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

Il conferimento dell'incarico a dipendenti in servizio nell'Istituto avverrà con lettera di incarico.

Il conferimento dell'incarico a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche avverrà con lettera di incarico ed è subordinato alla presentazione da parte dell'affidatario dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Il personale Esterno all'Amministrazione stipulerà con il Dirigente Scolastico un contratto di prestazione d'opera occasionale.

Nei moduli riservati alla formazione delle lingue straniere priorità assoluta va data ai candidati "madre lingua", così come specificato nell' Avviso pubblico Prot. n. AODGEFID/1953 del 21/02/2017; per questi ultimi sarà formulata una specifica graduatoria.

La presente determina viene resa pubblica il mediante affissione all'Albo dell'Istituto con pubblicazione sul sito web [www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it](http://www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it):

Nell'eventualità di assenza di domande per uno o più moduli formativi, prima di procedere alla pubblicazione di un nuovo bando, l'amministrazione ha facoltà di chiedere la disponibilità a coprire l'incarico sui moduli mancanti al personale risultato idoneo e inserito in una delle tre graduatorie.

## Art. 8 Validità temporale della selezione

Le graduatorie predisposte tramite le modalità della presente determina saranno valide per gli aa.ss. 2017-2018, 2018-2019 e potranno essere utilizzate anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità.

## Art. 9 Descrizione dei profili di esperto e tutor e attività da svolgere

### ➤ Referente alla valutazione per l'intero percorso formativo

- garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione;

- coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- facilita le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

#### ➤ Tutor

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Acquisisce le dichiarazioni degli alunni sulla privacy e le inserisce nel sistema di gestione Unitaria del programma (GPU 2014-20209, unitamente a copia dei documenti degli alunni);
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine lezione,
- Accetta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
- raccogliere in ogni incontro la presenza di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- documenta l'attuazione dell'attività di formazione; compila il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

#### ➤ Esperto

- **redige preliminarmente e in fase di candidatura**, un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche indicate da allegare all'istanza di partecipazione;
- predisporre, in collaborazione con il tutor una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- partecipa agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
- tiene gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- collabora alla somministrazione on line di un questionario in itinere e di uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico organizzative.

#### In particolare l'esperto ha il compito di:

presentare all'atto della candidatura la pianificazione del proprio progetto formativo che sarà valutato tenendo conto di:

- chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi;
- livello di innovatività del progetto formativo;
- riproducibilità delle attività formative pianificate anche all'interno della prassi lavorativa quotidiana
- validità del quadro di riferimento teorico e metodologico;
- qualità della documentazione didattico – formativa;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente;
- coordinare e supportare l'attività, specie gestendo le interazioni di gruppo, collaborando con il tutor individuato dalla scuola;
- supportare gli alunni nelle attività previste nella pianificazione del progetto formativo;
- consegnare alla Scuola il materiale didattico utilizzato per la pubblicazione in piattaforma, rilasciando alla medesima scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione pianificata nella candidatura;
- compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.



**Art. 10 Compensi e incarichi**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico. La durata dell'incarico sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 maggio 2019.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo Carpi 3.

L'Istituto Comprensivo Carpi 3 prevede con la presente determina l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; l'Avviso 10862 del 16/09/2016 per gli importi massimi per l'area formativa; il Regolamento di Istituto):

Figura Professionale	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Referente alla valutazione	€ 23,23
Tutor	€ 30,00
Esperto	€ 70,00

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Gli operatori appartenenti alla pubblica amministrazione debbono esibire regolare autorizzazione dell'ufficio di servizio allo svolgimento dell'incarico.

**Art. 11 Periodo di svolgimento**

Anno scolastico 2017-2018 e anno scolastico 2018-2019.

**Art. 12 Compiti specifici richiesti**

Resta a carico dei docenti/esperti, dei tutor e referente della valutazione incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico,

reso obbligatorio dall’Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell’andamento di ciascun intervento formativo.

Gli esperti, i tutor, il referente della valutazione si impegnano, pena la revoca:

- a programmare l’intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato;
- a produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo, in alternativa produrranno *abstract* da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;

Gli incaricati si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenza nel corso del loro incarico.

### Art. 13 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione RUP è il Dirigente Scolastico Prof. Tiziano Mantovani.

### Art. 14 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell’art.13 del DLGS 196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all’espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.(Allegato 6).

### Art. 15 Pubblicità

Il presente bando è pubblicato in data odierna nelle sezioni “Albo on-line” e “Amministrazione Trasparente” del sito web della scuola: [www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it](http://www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it).

### Art. 16 Allegati

Costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determina i seguenti allegati:

- |                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Allegato 1:</b>   | Domanda di partecipazione;  |
| <b>Allegato 2:</b>   | Traccia programmatica del percorso formativo (solo per esperti);    |
| <b>Allegato 3a,b</b> | Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative; |
| <b>Allegato 4.</b>   | Scheda di valutazione per Referente alla Valutazione e Tutor;       |
| <b>Allegato 5:</b>   | Curriculum vitae e professionale in formato europeo;                |
| <b>Allegato 6:</b>   | Informativa sulla privacy.  |

**Il Dirigente scolastico**  
**Prof. Tiziano Mantovani**

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*