

	<p>M.I.U.R. - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA ISTITUTO COMPRESIVO CARPI 3 (MO) SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO) tel. 059 686618 - fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361 e Mail: moic83900v@istruzione.it Pec: moic83900v@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it</p>	
		

- Giovanna Cuccaro
- All'Albo
- Al sito internet della scuola

Oggetto: Conferimento incarico ad Assistente Amministrativa Cuccaro Giovanna per attività di supporto amministrativo nel Progetto A.3 "Didattica - Voce - Ambienti di apprendimento innovativi #Azione 7 del PNSD - Avviso pubblico Prot. n.30562 del 27-11-2018 - CUP: C99E20000370001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico prot. 30562 del 27-11-2018 con cui il MIUR ha avviato una procedura selettiva pubblica per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche di ambienti di apprendimento innovativi #PNSD - Azione #7;

RILEVATO che l'Istituto Comprensivo Carpi 3 ha presentato in data 17/12/2018 istanza di partecipazione corredata della relativa proposta progettuale;

VISTA La comunicazione di ammissione al finanziamento assunta agli atti della Scuola al Prot. nr. 109 del 09.01.2020 con il quale è stato comunicato che il progetto presentato da questa istituzione scolastica a seguito dell'Avviso pubblico 27 novembre 2018, n. 30562, per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi nell'ambito dell'Azione #7 del PNSD, è stato ammesso al finanziamento per un importo pari ad 20.000,00 e che le uniche spese ammissibili sono esclusivamente quelle previste dall'articolo 4, comma 8, del citato Avviso:

- acquisti di beni, compresi gli arredi innovativi, e attrezzature digitali per gli ambienti di apprendimento (minimo 80% del contributo concesso);
- piccoli lavori edili funzionali alla realizzazione degli spazi fisici degli ambienti di apprendimento e spese per l'allestimento di dispositivi di sicurezza o per l'assicurazione sulle strumentazioni nel primo anno dalla fornitura: nella misura massima del 15% del contributo concesso;
- spese generali, tecniche e di progettazione: nella misura massima del 5% del contributo concesso;

VISTO il Programma Annuale E.F.. 2020 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 11/12/2019;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto nr. 07 del 06.04.2020 di assunzione e inserimento nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020 del finanziamento dei fondi relativi al progetto A.3.4 "Didattica - Ambienti di apprendimento innovativi #Azione 7 del PNSD;

Accertata la necessità di avvalersi della collaborazione del Personale ATA con specifiche competenze per la realizzazione delle attività previste dal PON in oggetto;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

Sentita la disponibilità dell' interessata a svolgere attività di supporto amministrativo;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria e i relativi costi orari ;

Conferisce

all'Assistente Amministrativa Cuccaro Giovanna l'incarico per un totale di **n. 06 ore** per supporto amministrativo al lavoro del D.S. e del DSGA in relazione agli adempimenti derivanti dalla realizzazione degli obiettivi/Azioni per Il Progetto A.3.4 "Didattica - Ambienti di apprendimento innovativi #Azione 7 del PNSD.

Per dette attività è previsto il compenso orario lordo dipendente di € 14,50. Sui compensi saranno effettuate le ritenute assistenziali e previdenziali, nonché gli oneri a carico dello Stato.

L'attività dovrà essere effettivamente svolta e documentata su apposita modulistica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Tiziano Mantovani*

Firma per accettazione: Cuccaro Giovanna *

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003416 - 15/07/2020 - B.15. - U