

	<p align="center"><b>M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA</b>  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO)</b>  <b>SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO)</b>  <b>tel. 059 686618 – fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361</b>  <b>e Mail: <a href="mailto:moic83900v@istruzione.it">moic83900v@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:moic83900v@pec.istruzione.it">moic83900v@pec.istruzione.it</a></b>  <b>Sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it">www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it</a></b></p> <p align="center">  </p>	
---	--	---

**Alla Ditta ARCOBALENO BLU - CARPI**  
[negoziocarpi@arcobalenoblu.eu](mailto:negoziocarpi@arcobalenoblu.eu)  
**Sito web**  
[www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it](http://www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it)

**Oggetto: Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Sottoazione 10.2.2A “Una scuola per tutti” - P2.7 “Competenze di base in chiave innovativa”.**

**ORDINE d’ acquisto materiale di facile consumo – Modulo “Insieme verso l’educazione interculturale”.**

**CUP: C92J17000050006 per Sottoazione 10.2.2A**

**CIG: ZAC26E9460**

**Codice Univoco: UFP4BA**

**Reg. contr. N. 38**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche” e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto 28 Agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l’Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa – Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Azione 10.2.2 e Azione 10.2.1.

**VISTA** la comunicazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/38446 del 29.12.2017 con la quale si trasmetteva la graduatoria dei progetti valutati ammissibili e autorizzati con conseguente impegno di spesa su base regionale ;

**VISTA** la circolare AOODGEFID NR. 31732 del 25.07.2017, “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati”, diramate con nota Prot. . n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016”;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR n. AOODGEFID/196 del 10.01.2018, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**Acquisita** la delibera del Consiglio di Istituto nr. 36 del 05.12.2017, con la quale è stato approvato l’aggiornamento del PTOF 2016/2019;

**Visto** il provvedimento del Dirigente Scolastico Prot. nr. 741/B15 del 31.01.2018;

**Visto** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2018;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto nr. 46 del 22.02.2018, con la quale è stata approvata la

**codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000682 - 31/01/2019 - B.15. - U**

variazione al Programma Annuale E.F. 2018 di inserimento del **Nuovo Progetto 08 “Competenze di base in chiave innovativa”**;

**Vista** la delibera nr. 42 del Consiglio di Istituto del 22.02.2018 di approvazione della 1<sup>a</sup> revisione del Regolamento d'Istituto e seconda revisione in data 13/06/2018 delibera n. 55, per l'acquisizione in Economia di Lavori, Servizi e Forniture, che fissa i criteri di selezione degli Esperti interni ed esterni;

**VERIFICATA** la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura di materiale di facile consumo;

**VERIFICATA** l'urgenza di provvedere alla fornitura dei materiali necessari visto l'imminente avvio del progetto;

**VISTO** il proprio provvedimento Prot. nr. 681 /B15 del 31.01.2019;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura di acquisizione delle forniture tramite affidamento diretto;

**VISTO** il preventivo della Ditta Arcobaleno Blu

#### D E T E R M I N A

1. l'attivazione della procedura di acquisto in economia fuori convenzione CONSIP, mediante affidamento diretto alla Ditta ARCOBALENO BLU di Carpi del sottoelencato materiale per la scuola **Don Milani** :

– Modulo “Insieme verso l'educazione interculturale” –

						costo unitario	costo totale	
n. 1	scotch di carta					2,00	2,00	
n. 2	scotch trasparente					1,00	2,00	
n. 1	cappello cartoncino					0,70	0,70	
n. 2	risma A4 colori tenui e forti gr. 80					3,20	6,40	
n. 2	risma A4 colori tenui e forti gr. 200					8,00	16,00	
n. 2	barattolo da 1 Kg. Colla vinavil					9,50	19,00	
n. 2	raccoglitore rosso					3,80	7,60	
n. 1	confezione di buste per raccoglitore					3,50	3,50	
n. 1	risma di carta bianca A4					4,50	4,50	
n. 2	portalistini 100 fogli					5,20	10,40	
n. 11	acquerelli Primo					2,40	26,40	
n. 1	acquerelli in tubetto					8,20	8,20	
n. 1	acquerelli perlati					3,20	3,20	
n. 1	tavolozza tonda					0,90	0,90	
n. 11	colla Pritt grande					2,90	31,90	
n. 1	album nero					2,20	2,20	
n. 1	pistola a caldo					8,00	8,00	
n. 1	cartucce colla					6,00	6,00	
n. 1	agganciatrice					3,70	3,70	
n. 10	confezioni di punti universali					0,30	3,00	
n. 1	paio di forbici					2,90	2,90	
n. 1	bomboletta argento					5,60	5,60	
n. 3	elmetto plastica					5,00	15,00	
<b>TOTALE</b>								<b>189,10</b>

**TOTALE importo di spesa € 189,10 iva compresa.**

2. **Durata/esecuzione del servizio/fornitura**

La fornitura dovrà essere espletata entro **05 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto.

- il materiale dovrà essere **consegnato** presso l' Istituto Comprensivo Carpi 3 (MO) Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO).

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000682 - 31/01/2019 - B.15. - U

**Resta inteso che:**

- la fornitura dei materiali dovrà essere rispondente ai requisiti minimi specificati;
- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta a carico dell'Azienda fornitrice;
- la fornitura dovrà essere comprensiva di tutte le eventuali spese accessorie: non saranno accettate spese aggiuntive non presenti nell'offerta.

**3. Corrispettivo e fatturazione**

La fattura elettronica, emessa solo dopo la verifica di adeguatezza del materiale consegnato, dovrà essere intestata a:

**Istituto Comprensivo Carpi 3 (MO) Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO) –**

Codice Fiscale: 90035940361

Codice Univoco: UFP4BA

Nella fattura dovranno essere riportati i seguenti dati:

**CUP: C92J17000050006**

**CIG: ZAC26E9460**

**Causale: FSEPON-EM-2017-216 – Azione 10.2.2A Modulo Intercultura**

**4. Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dalla Ditta per le finalità connesse alla fornitura di appalto e per la successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

**5. RUP**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il sottoscritto Tiziano Mantovani, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Carpi 3, ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento.

**Il Dirigente Scolastico**

**Tiziano Mantovani**

**codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000682 - 31/01/2019 - B.15. - U**