

	<p align="center"> M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO) SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO) tel. 059 686618 – fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361 e Mail: moic83900v@istruzione.it Pec: moic83900v@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it </p> <p align="center">  </p>	
---	--	---

Atti
Albo-sito web
www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it

Oggetto: Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Sottoazione 10.2.2A “Una scuola per tutti” FSEPON-EM-2017-216 - P2.7 “Competenze di base in chiave innovativa”.

Determina per Acquisto materiale di facile consumo – Modulo “Insieme verso l’educazione interculturale”.

CUP: C92J17000050006 per Sottoazione 10.2.2A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto 28 Agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa – Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Azione 10.2.2 e Azione 10.2.1.

VISTA la comunicazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/38446 del 29.12.2017 con la quale si trasmetteva la graduatoria dei progetti valutati ammissibili e autorizzati con conseguente impegno di spesa su base regionale ;

VISTA la circolare AOODGEFID NR. 31732 del 25.07.2017, “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati”, diramate con nota Prot. . n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016”;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR n. AOODGEFID/196 del 10.01.2018, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

Acquisita la delibera del Consiglio di Istituto nr. 36 del 05.12.2017, con la quale è stato approvato l’aggiornamento del PTOF 2016/2019;

Visto il provvedimento del Dirigente Scolastico Prot. nr. 741/B15 del 31.01.2018;

Visto il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2018;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto nr. 46 del 22.02.2018, con la quale è stata approvata la variazione al Programma Annuale E.F. 2018 di inserimento del **Nuovo Progetto 08 “Competenze di base in chiave innovativa”**;

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000681 - 31/01/2019 - B.15. - U

Vista la delibera nr. 42 del Consiglio di Istituto del 22.02.2018 di approvazione della 1^a revisione del Regolamento d'Istituto e seconda revisione in data 13/06/2018 delibera n. 55, per l'acquisizione in Economia di Lavori, Servizi e Forniture, che fissa i criteri di selezione degli Esperti interni ed esterni;
VERIFICATA la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura di materiale di facile consumo per il Modulo "Insieme verso l'educazione interculturale" della scuola Don Milani;
VERIFICATA l'assenza in CONSIP di convenzioni attive per la fornitura che si intende acquisire;
RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura di acquisizione delle forniture tramite affidamento diretto;

Tutto ciò visto e rilevato,

D E T E R M I N A

- 1) l'attivazione della procedura di acquisto in economia fuori convenzione CONSIP, mediante affidamento diretto;
- 2) Vista la specificità dei materiali individuati che è possibile reperire presso la Ditta ARCOBALENO BLU di Carpi, si procede con affidamento diretto presso la Ditta Arcobaleno Blu di Carpi per il seguente materiale :

– Modulo "Insieme verso l'educazione interculturale" – Scuola Don Milani

							costo unitario	costo totale
n. 1	scotch di carta						2,00	2,00
n. 2	scotch trasparente						1,00	2,00
n. 1	cappello cartoncino						0,70	0,70
n. 2	risma A4 colori tenui e forti gr. 80						3,20	6,40
n. 2	risma A4 colori tenui e forti gr. 200						8,00	16,00
n. 2	barattolo da 1 Kg. Colla vinavil						9,50	19,00
n. 2	raccoglitore rosso						3,80	7,60
n. 1	confezione di buste per raccoglitore						3,50	3,50
n. 1	risma di carta bianca A4						4,50	4,50
n. 2	portalistini 100 fogli						5,20	10,40
n. 11	acquerelli Primo						2,40	26,40
n. 1	acquerelli in tubetto						8,20	8,20
n. 1	acquerelli perlati						3,20	3,20
n. 1	tavolozza tonda						0,90	0,90
n. 11	colla Pritt grande						2,90	31,90
n. 1	album nero						2,20	2,20
n. 1	pistola a caldo						8,00	8,00
n. 1	cartucce colla						6,00	6,00
n. 1	agganciatrice						3,70	3,70
n. 10	confezioni di punti universali						0,30	3,00
n. 1	paio di forbici						2,90	2,90
n. 1	bomboletta argento						5,60	5,60
n. 3	elmetto plastica						5,00	15,00
TOTALE								189,10

Importo

L'importo di spesa per l'acquisizione della fornitura è di € 189,10 (Centottantanove/10) (compresa IVA).
 Per detti acquisti sono individuati fondi Europei (Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Sottoazione 10.2.2A "Una scuola per tutti") al P2.7 "FSEPON-EM-2017-216 – Azione 10.2.2A Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari".

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000681 - 31/01/2019 - B.15. - U

Durata/esecuzione del servizio/fornitura

La fornitura dovrà essere espletata entro **05 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto.

- La consegna dovrà essere effettuata a cura, spese e rischio dell'Azienda fornitrice per cui le spese di imballo, trasporto, spedizione sono sempre da intendersi COMPRESI NEL PREZZO;
- il materiale dovrà essere **consegnato** entro 05 giorni a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto presso l' Istituto Comprensivo Carpi 3 (MO) Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO).

Resta inteso che:

- la fornitura dei materiali dovrà essere rispondente ai requisiti minimi specificati;
- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta a carico dell'Azienda fornitrice;
- la fornitura dovrà essere comprensiva di tutte le eventuali spese accessorie, non saranno accettate spese aggiuntive non presenti nell'offerta.

11. Pubblicazione sito web

Il presente provvedimento è reso pubblico tramite pubblicazione sul sito Web dell'istituto.

Art. 12 RUP

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il sottoscritto Tiziano Mantovani, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Carpi3 ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento.

Il Dirigente Scolastico

Tiziano Mantovani *

*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs n.39/1993