

	<p align="center"><b>M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA</b>  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO)</b>  <b>SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO)</b>  <b>tel. 059 686618 – fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361</b>  <b>e Mail: <a href="mailto:moic83900v@istruzione.it">moic83900v@istruzione.it</a>Pec: <a href="mailto:moic83900v@pec.istruzione.it">moic83900v@pec.istruzione.it</a></b>  <b>Sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it">www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it</a></b></p> <p align="center">  </p>	
---	---	---

**Spett.le FOTOMAZZONI - CARPI**  
[ecostoremazzoni@gmail.com](mailto:ecostoremazzoni@gmail.com)

**Sito web**  
[www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it](http://www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it)

**Oggetto: Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Sottoazione 10.2.2A “Una scuola per tutti” - P02-7 “Competenze di base in chiave innovativa”.**

**ORDINE d’ acquisto pieghevoli e servizio fotografico .**

**CUP: C92J17000050006 per Sottoazione 10.2.2A**

**CIG: Z3126E4FED**

**Codice Univoco: UFP4BA**

**Reg. contr. N. 37**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l’Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa – Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Azione 10.2.2 e Azione 10.2.1.

**VISTA** la comunicazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/38446 del 29.12.2017 con la quale si trasmetteva la graduatoria dei progetti valutati ammissibili e autorizzati con conseguente impegno di spesa su base regionale ;

**VISTA** la circolare AOODGEFID NR. 31732 del 25.07.2017, “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati”, diramate con nota Prot. . n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016”;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR n. AOODGEFID/196 del 10.01.2018, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**Acquisita** la delibera del Consiglio di Istituto nr. 80 del 11.12.2018, con la quale è stato approvato l’aggiornamento del PTOF 2016/2019;

**Visto** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2018;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto nr. 46 del 22.02.2018, con la quale è stata approvata la variazione al Programma Annuale E.F. 2018 di inserimento del **Nuovo Progetto 08 “Competenze di**

**codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000680 - 31/01/2019 - B.15. - U**

**base in chiave innovativa”;**

**Vista** la delibera nr. 42 del Consiglio di Istituto del 22.02.2018 di approvazione della 1^ revisione del Regolamento d'Istituto e seconda revisione in data 13/06/2018 delibera n. 55 per l'acquisizione in Economia di Lavori, Servizi e Forniture, che fissa i criteri di selezione degli Esperti interni ed esterni;

**VERIFICATA** la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura di pieghevoli e servizio fotografico;

**VERIFICATA** l'urgenza di provvedere alla fornitura dei materiali necessari visto che il progetto è già stato avviato;

**VISTO** il proprio provvedimento Prot. nr.679/B15 del 31.01.2019;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura di acquisizione di pieghevoli e la realizzazione di servizio fotografico per lo spettacolo teatrale "Il mago di Oz" a conclusione del percorso del modulo formativo "Insieme verso l'educazione interculturale" della scuola primaria "Don Milani", tramite affidamento diretto;

**VISTO** il preventivo della Ditta FOTOMAZZONI di Carpi Via Roosevelt, 25/a

**D E T E R M I N A**

1. l'attivazione della procedura di acquisto in economia fuori convenzione CONSIP, mediante affidamento diretto alla Ditta FOTOMAZZONI di Carpi Via Roosevelt, 25/a dei sottoelencati materiali:

**- Modulo "Insieme verso l'educazione interculturale" - Scuola primaria "Don Milani"**

							Importo unitario netto	Importo totale Iva compresa
n. 49 pezzi pieghevole 4 facciate in cartoncino patinato							117,60	143,47
Montaggio grafico per pieghevole							35,00	42,70
Servizio fotografico spettacolo con CD file							50,00	61,00
<b>Importo totale modulo</b>								<b>247,17</b>

Totale lordo Iva compresa      €      **247,17**

**2. Durata/esecuzione del servizio/fornitura**

La fornitura dovrà essere espletata entro **10 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto.

- il materiale dovrà essere **consegnato** presso l' Istituto Comprensivo Carpi 3 (MO) Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO).

**Resta inteso che:**

- la fornitura dei materiali dovrà essere rispondente ai requisiti minimi specificati;
- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta a carico dell'Azienda fornitrice;
- la fornitura dovrà essere comprensiva di tutte le eventuali spese accessorie: non saranno accettate spese aggiuntive non presenti nell'offerta.

**3. Documentazione**

L'azienda dovrà allegare all'offerta la Dichiarazione Sostitutiva cumulativa Allegato 1 (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), firmata dal legale rappresentante con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

**7. Corrispettivo e fatturazione**

La fattura elettronica, emessa solo dopo l'installazione e la verifica di adeguatezza del materiale consegnato e collocato, dovrà essere intestata a:

**Istituto Comprensivo Carpi 3 (MO) Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO)** – e dovrà contenere i seguenti riferimenti:

**CUP: C92J17000050006**

**CIG: Z3126E4FED**

**Codice Univoco: UFP4BA**

**E nella causale: Progetto FSEPON-EM-2017-216 Modulo "Insieme verso l'educazione interculturale"**

**8. Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679**

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000680 - 31/01/2019 - B.15. - U

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dalla Ditta per le finalità connesse alla fornitura di appalto e per la successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

La Ditta concorrente e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

#### **Art. 10 RUP**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il sottoscritto Tiziano Mantovani, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Carpi3 ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento.

**Il Dirigente Scolastico**

**Tiziano Mantovani**

**codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000680 - 31/01/2019 - B.15. - U**