

	<p align="center"><b>M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA</b>  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO)</b>  <b>SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO)</b>  <b>tel. 059 686618 – fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361</b>  <b>e Mail: <a href="mailto:moic83900v@istruzione.it">moic83900v@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:moic83900v@pec.istruzione.it">moic83900v@pec.istruzione.it</a></b>  <b>Sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it">www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it</a></b></p> <p align="center">  </p>	
---	--	---

**Carpi, 10/01/2019**

**Atti**

**Albo-sito web**

**[www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it](http://www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it)**

**Oggetto: Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Sottoazione 10.2.2A “Una scuola per tutti” - P2-7 “Competenze di base in chiave innovativa”.**

**Determina per acquisto materiale informatico e di consumo.**

**CUP: C92J17000050006 per Sottoazione 10.2.2A**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche” e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l’Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa – Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Azione 10.2.2 e Azione 10.2.1.

**VISTA** la comunicazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/38446 del 29.12.2017 con la quale si trasmetteva la graduatoria dei progetti valutati ammissibili e autorizzati con conseguente impegno di spesa su base regionale ;

**VISTA** la circolare AOODGEFID NR. 31732 del 25.07.2017, “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati”, diramate con nota Prot. . n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016”;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR n. AOODGEFID/196 del 10.01.2018, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**Acquisita** la delibera del Consiglio di Istituto nr. 80 del 11.12.2018, con la quale è stato approvato l’aggiornamento del PTOF 2016/2019;

**Visto** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2018;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto nr. 46 del 22.02.2018, con la quale è stata approvata la variazione al Programma Annuale E.F. 2018 di inserimento del **Nuovo Progetto 08 “Competenze di base in chiave innovativa”**;

**codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000149 - 10/01/2019 - B.15. - U**

**Vista** la delibera nr. 42 del Consiglio di Istituto del 22.02.2018 di approvazione della 1<sup>a</sup> revisione del Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in Economia di Lavori, Servizi e Forniture, che fissa i criteri di selezione degli Esperti interni ed esterni;

**VERIFICATA** la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura di materiale informatico per implementare le strumentazioni già in essere e di materiale di facile consumo per le stesse apparecchiature, si procede con l'acquisizione presso la ditta che effettua l'assistenza informatica dell'Istituto;

**VERIFICATA** l'assenza in CONSIP di convenzioni attive per la fornitura che si intende acquisire;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura di acquisizione delle forniture tramite affidamento diretto;

Tutto ciò visto e rilevato,

#### **D E T E R M I N A**

1) l'attivazione della procedura di acquisto in economia fuori convenzione CONSIP, mediante affidamento diretto presso la Ditta KSERVIZI di Andrea Amati di Carpi per il seguente materiale:

**- Modulo "Insieme verso l'educazione interculturale" – Classi 1<sup>a</sup>-2<sup>a</sup> - Scuola primaria "Don Milani"**

						Importo unitario netto	Importo totale Iva compresa
n. 2 Pendrive usb kingston 64 gb						18,80	45,87
<b>Importo totale modulo</b>							<b>45,87</b>

Totale lordo Iva compresa      €      45,87

2) **Importo**

L'importo di spesa per l'acquisizione della fornitura è di € 45,87 (Quarantacinque/87) IVA compresa. Per detti acquisti sono individuati fondi Europei (Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Sottoazione 10.2.2A "Una scuola per tutti" FSEPON-EM-2017-216 ) al P02-7 "Competenze di base in chiave innovativa".

**Durata/esecuzione del servizio/fornitura**

La fornitura dovrà essere espletata entro **10 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto.  
- il materiale dovrà essere **consegnato** entro 10 giorni a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto presso l'Istituto Comprensivo Carpi 3 (MO) Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO).

**Resta inteso che:**

- la fornitura dei materiali dovrà essere rispondente ai requisiti minimi specificati;
- la fornitura dovrà essere comprensiva di tutte le eventuali spese accessorie, non saranno accettate spese aggiuntive non presenti nell'offerta.

**11. Pubblicazione sito web**

Il presente provvedimento è reso pubblico tramite pubblicazione sul sito Web dell'istituto.

**Art. 12 RUP**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il sottoscritto Tiziano Mantovani, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Carpi3 ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento.

**Il Dirigente Scolastico**

**Tiziano Mantovani \***

\*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs n.39/1993

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000149 - 10/01/2019 - B.15. - U