



Spett.le KSERVIZI - CARPI

[info@kservizi.it](mailto:info@kservizi.it)

Sito web

[www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it](http://www.istitutocomprensivocarpi3.edu.it)

Oggetto: Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Sottoazione 10.2.2A “Una scuola per tutti” - P01 “Competenze di base in chiave innovativa”.

ORDINE d’ acquisto materiale informatico .

CUP: C92J17000050006 per Sottoazione 10.2.2A

CIG: Z8426A91D4

Codice Univoco: UFP4BA

Reg. contr. N. 11

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche” e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l’Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa – Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Azione 10.2.2 e Azione 10.2.1.

**VISTA** la comunicazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/38446 del 29.12.2017 con la quale si trasmetteva la graduatoria dei progetti valutati ammissibili e autorizzati con conseguente impegno di spesa su base regionale ;

**VISTA** la circolare AOODGEFID NR. 31732 del 25.07.2017, “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati”, diramate con nota Prot. . n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016”;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR n. AOODGEFID/196 del 10.01.2018, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**Acquisita** la delibera del Consiglio di Istituto nr. 80 del 11.12.2018, con la quale è stato approvato l’aggiornamento del PTOF 2016/2019;

**Visto** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2018;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto nr. 46 del 22.02.2018, con la quale è stata approvata la variazione al Programma Annuale E.F. 2018 di inserimento del **Nuovo Progetto 08 “Competenze di**

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000150 - 10/01/2019 - B.15. - U

**base in chiave innovativa”;**

**Vista** la delibera nr. 42 del Consiglio di Istituto del 22.02.2018 di approvazione della 1^ revisione del Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in Economia di Lavori, Servizi e Forniture, che fissa i criteri di selezione degli Esperti interni ed esterni;

**VERIFICATA** la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura di materiale informatico e di facile consumo;

**VERIFICATA** l'urgenza di provvedere alla fornitura dei materiali necessari visto che i progetti sono già stati avviati;

**VISTO** il proprio provvedimento Prot. nr.149/B15 del 10.01.2019;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura di acquisizione delle forniture tramite affidamento diretto;

**VISTO** il preventivo della Ditta Kservizi di Carpi n. 230bis in data 09-10-2018

**D E T E R M I N A**

1. l'attivazione della procedura di acquisto in economia fuori convenzione CONSIP, mediante affidamento diretto alla Ditta KSERVIZI di Andrea Amati di Carpi dei sottoelencati materiali per i seguenti moduli:

**- Modulo "Insieme verso l'educazione interculturale" – Scuola primaria "Don Milani"**

		Importo unitario netto	Importo totale Iva compresa
n. 2 Pendrive usb kingston 64 gb		18,80	45,87
<b>Importo totale moduli</b>			<b>45,87</b>

Totale lordo Iva compresa € **45,87**

2. **Durata/esecuzione del servizio/fornitura**

La fornitura dovrà essere espletata entro **10 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto.

- il materiale dovrà essere **consegnato** presso l' Istituto Comprensivo Carpi 3 (MO) Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO).

**Resta inteso che:**

- la fornitura dei materiali dovrà essere rispondente ai requisiti minimi specificati;
- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta a carico dell'Azienda fornitrice;
- la fornitura dovrà essere comprensiva di tutte le eventuali spese accessorie: non saranno accettate spese aggiuntive non presenti nell'offerta.

3. **Documentazione**

L'azienda dovrà allegare all'offerta la Dichiarazione Sostitutiva cumulativa Allegato 1 (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), firmata dal legale rappresentante con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

7. **Corrispettivo e fatturazione**

La fattura elettronica, emessa solo dopo l'installazione e la verifica di adeguatezza del materiale consegnato e collocato, dovrà essere intestata all' Istituto Comprensivo Carpi 3 (MO) Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO) -

8. **Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679**

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dalla Ditta per le finalità connesse alla fornitura di appalto e per la successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

La Ditta concorrente e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000150 - 10/01/2019 - B.15. - U

**Art. 10 RUP**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il sottoscritto Tiziano Mantovani, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Carpi3 ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento.

**Il Dirigente Scolastico**

**Tiziano Mantovani**

**codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000150 - 10/01/2019 - B.15. - U**