

	<p align="center"><b>M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA</b>  <b>ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO)</b>  <b>SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO)</b>  <b>tel. 059 686618 – fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361</b>  <b>e Mail: <a href="mailto:moic83900v@istruzione.it">moic83900v@istruzione.it</a>Pec: <a href="mailto:moic83900v@pec.istruzione.it">moic83900v@pec.istruzione.it</a></b>  <b>Sito web: <a href="http://www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it">www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it</a></b></p> <p align="center">  </p>	
---	---	---

**Spett.le KSERVIZI - CARPI**

**[info@kservizi.it](mailto:info@kservizi.it)**

**Sito web**

**[www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it](http://www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it)**

**Oggetto: Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Sottoazione 10.2.2A “Una scuola per tutti” e Sottoazione 10.2.1A-FSEPON-EM-2017-114 - P08 “Competenze di base in chiave innovativa”.**

**ORDINE d’ acquisto materiale informatico e di consumo.**

**CUP: C92J17000050006 per Sottoazione 10.2.2A**

**CUP: C92J17000040006 per Sottoazione 10.2.1A**

**CIG: ZF52572108**

**Codice Univoco: UFP4BA**

**Reg. contr. N. 87**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche” e ss.mm.ii;

**VISTO** il D.l. 44 del 01.02.2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulle gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l’Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa – Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Azione 10.2.2 e Azione 10.2.1.

**VISTA** la comunicazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/38446 del 29.12.2017 con la quale si trasmetteva la graduatoria dei progetti valutati ammissibili e autorizzati con conseguente impegno di spesa su base regionale ;

**VISTA** la circolare AOODGEFID NR. 31732 del 25.07.2017, “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati”, diramate con nota Prot. . n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016”;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR n. AOODGEFID/196 del 10.01.2018, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**Acquisita** la delibera del Consiglio di Istituto nr. 36 del 05.12.2017, con la quale è stato approvato l’aggiornamento del PTOF 2016/2019;

**Visto** il provvedimento del Dirigente Scolastico Prot. nr. 741/B15 del 31.01.2018;

**Visto** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2018;

**codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005473 - 23/10/2018 - B.15. - U**

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto nr. 46 del 22.02.2018, con la quale è stata approvata la variazione al Programma Annuale E.F. 2018 di inserimento del **Nuovo Progetto 08 “Competenze di base in chiave innovativa”**;

**Vista** la delibera nr. 42 del Consiglio di Istituto del 22.02.2018 di approvazione della 1<sup>a</sup> revisione del Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in Economia di Lavori, Servizi e Forniture, che fissa i criteri di selezione degli Esperti interni ed esterni;

**VERIFICATA** la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura di materiale informatico e di facile consumo;

**VERIFICATA** l’urgenza di provvedere alla fornitura dei materiali necessari visto che i progetti sono già stati avviati;

**VISTO** il proprio provvedimento Prot. nr.5472/B15 del 23.10.2018;

**RILEVATA** l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura di acquisizione delle forniture tramite affidamento diretto;

**VISTO** il preventivo della Ditta Kservizi di Carpi n. 230bis in data 09-10-2018

#### DETERMINA

1. l’attivazione della procedura di acquisto in economia fuori convenzione CONSIP, mediante affidamento diretto alla Ditta KSERVIZI di Andrea Amati di Carpi dei sottoelencati materiali per i seguenti moduli:

**– Modulo “Insieme verso l’educazione interculturale” – Classi 1<sup>a</sup>-2<sup>a</sup> - Scuola primaria “Don Milani”**

							Importo unitario netto	Importo totale Iva compresa
n. 1	Toner per stampante Ricoh Aficio MPC4000 - RIC842048						73,95	90,22
<b>Importo totale modulo</b>								<b>90,22</b>

**– Modulo “Caleidoscopiamo” e “Creativiamo con la luce” – Scuola primaria “Collodi”**

							Importo unitario netto	Importo totale Iva compresa
n.2	Toner nero per stampante laser Ricoh Aficio MPC 2800 – RICRHC3300EBLK						73,95	180,44
n. 2	Pendrive usb kingston 64 gb						18,80	45,87
<b>Importo totale moduli</b>								<b>226,31</b>

**– Modulo “Cresco e mi diverto ” – Scuola dell’infanzia “Munari”**

							Importo unitario netto	Importo totale Iva compresa
n. 1	Notebook 15.6” I5-7200 4gb 256SSD FD Lenovo Essential V130-15IKB win10 academic						469,00	572,18
n. 3	Pendrive usb kingston 32 gb						9,66	35,36
<b>Importo totale modulo</b>								<b>607,54</b>

Totale lordo Iva compresa € **924,07**

#### 2. Durata/esecuzione del servizio/fornitura

La fornitura dovrà essere espletata entro **10 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto.

- il materiale dovrà essere **consegnato** presso l’ Istituto Comprensivo Carpi 3 (MO) Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO).

#### Resta inteso che:

- la fornitura dei materiali dovrà essere rispondente ai requisiti minimi specificati;

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005473 - 23/10/2018 - B.15. - U

- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta a carico dell'Azienda fornitrice;
- la fornitura dovrà essere comprensiva di tutte le eventuali spese accessorie: non saranno accettate spese aggiuntive non presenti nell'offerta.

### 3. Documentazione

L'azienda dovrà allegare all'offerta la Dichiarazione Sostitutiva cumulativa Allegato 1 (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445), firmata dal legale rappresentante con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

### 7. Corrispettivo e fatturazione

La fattura elettronica, emessa solo dopo l'installazione e la verifica di adeguatezza del materiale consegnato e collocato, dovrà essere intestata all'Istituto Comprensivo Carpi 3 (MO) Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO) -

### 8. Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dalla Ditta per le finalità connesse alla fornitura di appalto e per la successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/03 ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

La Ditta concorrente e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679.

### Art. 10 RUP

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il sottoscritto Tiziano Mantovani, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Carpi3 ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento.

Il Dirigente Scolastico

Tiziano Mantovani

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005473 - 23/10/2018 - B.15. - U