

	<p align="center">M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO) SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO) tel. 059 686618 – fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361 e Mail: moic83900v@istruzione.it Pec: moic83900v@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it</p> <p align="center">  </p>	
---	--	---

Carpi, 19/10/2018

Atti
Albo-sito web
www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it

Oggetto: Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Sottoazione 10.2.2A “Una scuola per tutti” - P08 “Competenze di base in chiave innovativa”.

**Determina per Acquisto materiale librario per Moduli inglese “Don Milani” “Let’s go! We all together ... learn English”.
 CUP: C92J17000050006 per Sottoazione 10.2.2A**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il D.l. 44 del 01.02.2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulle gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l’Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa – Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Azione 10.2.2 e Azione 10.2.1.

VISTA la comunicazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/38446 del 29.12.2017 con la quale si trasmetteva la graduatoria dei progetti valutati ammissibili e autorizzati con conseguente impegno di spesa su base regionale ;

VISTA la circolare AOODGEFID NR. 31732 del 25.07.2017, “Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati”, diramate con nota Prot. . n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016”;

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR n. AOODGEFID/196 del 10.01.2018, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

Acquisita la delibera del Consiglio di Istituto nr. 36 del 05.12.2017, con la quale è stato approvato l’aggiornamento del PTOF 2016/2019;

Visto il provvedimento del Dirigente Scolastico Prot. nr. 741/B15 del 31.01.2018;

Visto il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2018;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto nr. 46 del 22.02.2018, con la quale è stata approvata la variazione al Programma Annuale E.F. 2018 di inserimento del **Nuovo Progetto 08 “Competenze di**

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005408 - 19/10/2018 - B.15. - U

base in chiave innovativa”;

Vista la delibera nr. 42 del Consiglio di Istituto del 22.02.2018 di approvazione della 1^ revisione del Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in Economia di Lavori, Servizi e Forniture, che fissa i criteri di selezione degli Esperti interni ed esterni;

VERIFICATA la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura di materiale librario in lingua inglese per i due moduli “Let's go! We all together ... learn English” della scuola primaria Don Milani;

VERIFICATA l'assenza in CONSIP di convenzioni attive per la fornitura che si intende acquisire;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura di acquisizione delle forniture tramite affidamento diretto;

Tutto ciò visto e rilevato,

DETERMINA

- 1) l'attivazione della procedura di acquisto in economia fuori convenzione CONSIP, mediante affidamento diretto;
- 2) Vista la specificità dei titoli individuati che è stato possibile reperire presso la Libreria LA FENICE di Carpi, si procede con affidamento diretto presso la Ditta LIBRERIA “LA FENICE” di Carpi per il seguente materiale librario:

Quantità	Descrizione e specifiche
Nr. 27 copie	“THE LEGEND OF ROBIN HOOD” – Editrice Giunti
Nr. 27 copie	“SNOW WHITE” – Editrice Eli

3) Importo

L'importo di spesa per l'acquisizione della fornitura è di € 364,50 (Trecentosessantaquattro/50) (esenti da IVA). Per detti acquisti sono individuati fondi Europei (Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Sottoazione 10.2.2A “Una scuola per tutti”) al P08 “Competenze di base in chiave innovativa”.

Durata/esecuzione del servizio/fornitura

La fornitura dovrà essere espletata entro **10 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto.

- La consegna dovrà essere effettuata a cura, spese e rischio dell'Azienda fornitrice per cui le spese di imballo, trasporto, spedizione sono sempre da intendersi COMPRESSE NEL PREZZO;
- il materiale dovrà essere **consegnato** entro 10 giorni a decorrere dal giorno successivo alla stipula del contratto presso l' Istituto Comprensivo Carpi 3 (MO) Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO).

Resta inteso che:

- la fornitura dei materiali dovrà essere rispondente ai requisiti minimi specificati;
- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta a carico dell'Azienda fornitrice;
- la fornitura dovrà essere comprensiva di tutte le eventuali spese accessorie, non saranno accettate spese aggiuntive non presenti nell'offerta.

11. Pubblicazione sito web

Il presente provvedimento è reso pubblico tramite pubblicazione sul sito Web dell'istituto.

Art. 12 RUP

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il sottoscritto Tiziano Mantovani, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Carpi3 ha assunto l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento.

Il Dirigente Scolastico

Tiziano Mantovani *

*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs n.39/1993

codiceAOO - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005408 - 19/10/2018 - B.15. - U