

	<p>M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA ISTITUTO COMPRESIVO CARPI 3 (MO) SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO) tel. 059 686618 – fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361 e Mail: moic83900v@istruzione.it Pec: moic83900v@pec.istruzione.it Sito web: www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it</p> <p>     </p> <p><small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per lo Sviluppo e l'Innovazione Divisione Generale per Interventi di natura di attività promozionale ed educativa del territorio Ufficio</small></p> <p><small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (CSE-FESR)</small></p>	
---	--	---

DISCIPLINARE RDO

CUP: C96J15002300007

CIG:Z8820374CA

CODICE PROGETTO 10.8.1.A3-FESR PON-EM-2017-43

Progetto “Classi in Rete

PREMESSA

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta con determina dirigenziale prot. N. 5194/B15 del 06/10/2017 avente come oggetto “ la fornitura di materiale informatico” presso la stazione appaltante.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

L'operatore economico, ove interessato, è invitato a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07 novembre 2017 e **comunque entro la data indicata a sistema www.acquistinretepa.it.**

La procedura è promossa dall'Istituto Comprensivo Carpi 3, v. Bortolamasi,22 – 41012 Carpi (Mo) per l'acquisto di strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi in Unico Lotto, mediante richiesta di offerta” (RDO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le attrezzature richieste sono quelle presenti nel Capitolato Tecnico della presente RDO in unico lotto, inserito a sistema.

- **Importo posto a base d'asta:**

€ 15.737,70 IVA esclusa

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, è il **Dirigente Scolastico Prof. Tiziano Mantovani.**

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature, la loro installazione e configurazione nonché la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza in garanzia per la durata di 36 (trentasei) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto a successivo paragrafo.

1.OGGETTO DELLA GARA

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- a. la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico;
- b. l'installazione e la configurazione delle attrezzature, con il relativo collaudo;
- c. la prestazione dei servizi di manutenzione e assistenza in garanzia *on site* per la durata di 36 (trentasei) mesi.
- d. L'addestramento del personale della scuola all'uso delle attrezzature.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa, se non esclusi come previsto dal D.Lgs 50/2016, art. 80.

3.INDICAZIONE CIG TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il **CIG** del lotto unico è **Z8820374CA**. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

3.1 INDICAZIONE CUP

Il Codice Unico di Progetto (CUP) del lotto unico è: **C96J15002300007**.

4.SICUREZZA

• Oneri per la sicurezza

Per quanto concerne gli oneri per la sicurezza relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo dei costi ad essa riferibili.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dell'importo presunto, tramite dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, da trasmettere mediante sistema Mepa.

• Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza

La stazione appaltante promuove la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate: *Servizio di trasporto e consegna; Servizio di montaggio; Servizio di asporto imballaggi; Servizio di installazione.*

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;

- possibili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso

- scuola secondaria 1^a Grado "M.Hack" v. Canalvecchio 3/A – 41012 Carpi (MO)
- scuola primaria "Collodi" – via Bortolamasi,22 – 41012 Carpi (MO)
- scuola primaria "A.Franck" – via Cremaschi, 1 – 41012 Carpi (MO)

Al fine della formulazione dell'offerta, è possibile per l'operatore economico richiedere, prima della scadenza della medesima, n. 1 sopralluogo, in tempi e modalità da concordare con l'Istituto. La richiesta potrà essere effettuata tramite piattaforma, telefonicamente o tramite pec.

6. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

6.1 REQUISITI SPECIALI RICHIESTI E RELATIVE DICHIARAZIONI

Utilizzando la piattaforma Mepa, l'Operatore economico dovrà allegare all'offerta, a pena di esclusione, un'autocertificazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, dichiarante il possesso degli specifici requisiti tecnici ed economici, riportati nell'allegata **DICHIARAZIONE N. 1**:

- impegno del concorrente a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio.
Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
 - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
 - attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- impegno del concorrente ad effettuare la consegna e l'installazione entro il termine massimo di 30 (TRENTA) giorni secondo quanto disposto nei successivi paragrafi del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail;

6.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE

Il fornitore, per poter partecipare alla presente RDO dovrà a pena di esclusione:

- formulare, attraverso il sistema, l'offerta economica;
- allegare la **SCHEDA SPECIFICA DI OFFERTA FORNITURA**
- allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti richiesti presenti nella RDO, firmandoli digitalmente.

La firma apposta alla allegata Dichiarazione 1 attesta la presa visione del presente Bando, Disciplinare e Capitolato tecnico e l'accettazione integrale delle sue condizioni.

6.3 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- prive dei documenti di cui al punto 6.2, interamente compilati e firmati digitalmente (**DICHIARAZIONE 1 e SCHEDA SPECIFICA DI OFFERTA FORNITURA**);
- difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato.

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente RDO è aggiudicata **al minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, è prevista l'applicazione dell'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che, in caso di offerta di uguale importo, vengano svolti esperimenti di migioria in sede di valutazione delle offerte. Si procederà quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Si precisa che lo scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

E' altresì facoltà del punto ordinante procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

In caso di economie risultanti dai ribassi, l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte, ai medesimi prezzi e condizioni, o un completamento di fornitura, mediante attrezzatura di categoria merceologica analoga.

8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente, pena l'esclusione dalla gara:

- di presentarsi presso la sede della Scuola Punto Ordinante entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione di una o più delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;
- di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte;
- produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare.

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinante, sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita

comunicazione; la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione provvisoria.

In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;
- b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;
- c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico.

Il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

9. ULTERIORI ADEMPIMENTI

Ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione presente a sistema www.acquistiinretepa.it. Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituzione scolastica: moic83900v@pec.istruzione.it

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate, asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro ed in conformità alla norme **C.E.I. 74-2**, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare nr. **71911/10.02.96** del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-cdell'allegato VII del D.Lgs. N. 19.09.94. Le attrezzature dovranno essere rispondenti al **D.L. 476** del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate **ISO 9001**, come richiesto dal D.P.R. 573/94.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

10.1 MANUTENZIONE ASSISTENZA E FORMAZIONE

Il fornitore deve offrire **Garanzia on-site**, inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla “data di collaudo positivo” della fornitura e con intervento in loco della **durata minima di 36 (trentasei) mesi**.

Durante questo periodo il fornitore ha l’obbligo di intervenire *on-site* per l’eliminazione, a propria cura e spese, di qualsiasi difetto o malfunzionamento dei beni forniti e dipendenti da vizi di costruzione, disinstallazione, di configurazione, da difetti dei materiali impiegati, ecc.

Ogni intervento deve essere effettuato, senza nessun onere aggiuntivo in capo all’Istituzione scolastica (anche per quanto riguarda eventuali spese di trasporto, per la mano d’opera e per i materiali), entro 48 (quarantotto) ore lavorative, esclusi il sabato, domenica e festivi, dalla richiesta di intervento (telefonata, fax o e-mail) che notifica dell’inconveniente rilevato con invito ad intervenire

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

10.2 CONSEGNA E INSTALLAZIONE

Ferma restando la facoltà dell’Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con l’operatore economico aggiudicatario.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione, configurazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (TRENTA) giorni dalla stipula del contratto.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura di € 1.000,00 (Euro mille/00); è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento (vedi punto 10.4).

10.3 COLLAUDO DEI PRODOTTI

All’atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione, posa in opera e montaggio presso l’Istituzione Scolastica Punto Ordinante (sede centrale e plessi), il Fornitore dovrà effettuare le operazioni di collaudo, in contraddittorio con l’Istituzione Scolastica, nelle persone dei collaudatori incaricati ai sensi del D.I 44/2001, art. 36. Al termine delle operazioni sarà redatto apposito verbale. La data del collaudo sarà stabilita dall’Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all’aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo avrà per oggetto il funzionamento delle attrezzature, la verifica dell’idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d’uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell’offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, la data del relativo verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l’assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

10.4 PAGAMENTI

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento da parte del MIUR, e sarà effettuato entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

10.5 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Comprensivo Carpi 3 saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Modena.

10.6 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: Istituto Comprensivo Carpi 3 – v. Bortolamasi,22 -41012 Carpi (MO)

Codice Univoco ufficio: UFP4BA

Codice fiscale: 90035940361

11 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento

Il Dirigente Scolastico

Tiziano Mantovani

*firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del d.lgs n.39/1993