



M.I.U.R. – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO CARPI 3 (MO)

SEDE UFFICI: Via Bortolamasi, 22 - 41012 CARPI (MO)

tel. 059 686618 – fax 059 652704 Codice Fiscale 90035940361

e Mail: moic83900v@istruzione.it Pec: moic83900v@pec.istruzione.it

Sito web: www.istitutocomprensivocarpi3.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



- All'Albo
- Al sito internet della scuola

Oggetto: Conferimento incarico a Direttrice Serv.zi Gen.li Amm.vi Giovanna Di Pietro per il Progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-216 "UNA SCUOLA PER TUTTI"

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il D.l. 44 del 01.02.2001 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulle gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017, per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa – Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I- Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico – 10.2 – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. " - Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc).,

VISTA la comunicazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/38446 del 29.12.2017 con la quale si trasmetteva la graduatoria dei progetti valutati ammissibili e autorizzati con conseguente impegno di spesa su base regionale ;

VISTA la circolare AOODGEFID NR. 31732 del 25.07.2017, "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati", diramate con nota Prot. n. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016";

VISTA la Nota autorizzativa del MIUR n. AOODGEFID/196 del 10.01.2018, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica di € 30.492,00;

Visto il Piano dell'Offerta Formativa per il triennio 2016-2019 regolarmente approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto;

Acquisita la delibera del Consiglio di Istituto nr. 36 del 05.12.2017, con la quale è stato approvato l'aggiornamento del PTOF 2016/2019;

Visto il provvedimento del Dirigente Scolastico Prot. nr. 741/B15 del 31.01.2018;

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2018;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto nr. 46 del 22.02.2018, con la quale è stata approvata la variazione al Programma Annuale E.F. 2018 di inserimento del **Nuovo Progetto 08 "Competenze di base in chiave innovativa"**;

Accertata la necessità di avvalersi della collaborazione del Personale ATA con specifiche competenze per la realizzazione delle attività previste dal PON in oggetto;

Sentita la disponibilità dell'interessato a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del PON richiamato in oggetto;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria e i relativi costi orari ;

INCARICA

la Direttrice dei Servizi Gen.li Amm.vi Giovanna Di Pietro della organizzazione e gestione contabile-amministrativa relativa alla realizzazione del progetto **Progetto 10.2.2A-FSEPON-EM-2017-216 "UNA SCUOLA PER TUTTI"** per nr. 30 ore.

Per dette attività è previsto il compenso orario di € 24,55 onnicomprensivi degli oneri a carico dello Stato.

L'attività dovrà essere effettivamente svolta e documentata tramite rilevatore automatico e trascrizione su apposita modulistica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tiziano Mantovani*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93

Firma per accettazione: _____